



**Manifesto do Destinatário  
Eletrônico (MD-e) e Gerenciamento  
de NF-e.**

## **Sumário**

- 1. O que é o Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)?**
- 2. Eventos do Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)**
  - 2.1. Ciência da Operação**
  - 2.2. Confirmação da Operação**
  - 2.3. Desconhecimento da Operação**
  - 2.4. Operação não realizada**
- 3. Prazos para o Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)**
- 4. Gerenciamento e Manifestação de NF-e - Varitus**
  - 4.1. Acesso ao sistema**
  - 4.2. Consulta e Gerenciamento de NF-e**
- 5. Exportação de XMLs**
- 6. Relatório Gerencial**

## **1. O que é o Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)?**

A Manifestação do Destinatário tem como função principal permitir que o destinatário de uma Nota Fiscal Eletrônica se manifeste em relação a uma NF-e emitida para o seu CNPJ. Seus benefícios são:

- Saber quais NF-es foram emitidas para o destinatário;
- Evitar a emissão de NF-es indevidamente por parte dos fornecedores;
- Registrar fiscalmente o recebimento da mercadoria.

Essa manifestação já é obrigatória independentemente do segmento econômico, e o não cumprimento desta obrigação implica em considerar a Nf-e como inidônea, fazendo provas apenas em favor do Fisco.

Esse processo permite que o destinatário da Nf-e confirme ou não a sua participação na operação fiscal envolvendo o seu CNPJ, e se manifeste sobre as informações prestadas no documento fiscal emitido pelo seu fornecedor.

## **2. Eventos do Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)**

### **2.1. Ciência da Operação**

Este é um evento opcional, pois não é conclusivo.

Portanto, ele é utilizado quando você tem ciência de uma determinada NF-e, mas não possui dados suficientes para efetuar uma manifestação conclusiva da mesma.

Quando você não tem acesso ao XML e DANFE da NF-e, essa manifestação serve para o download dela ser disponibilizado.

### **2.2. Confirmação da Operação**

Este é um evento que confirma a operação realizada e o recebimento da mercadoria.

Portanto, quando utilizado, o emitente é impedido de efetuar o cancelamento da NF-e, porque o destinatário já confirmou que recebeu a mercadoria.

No sistema da Varitus, quando é realizada a Confirmação da Operação, a NF-e fica com a cor verde.

### **2.3. Desconhecimento da Operação**

Este evento é utilizado quando o fornecedor emite uma NF-e, porém o destinatário desconhece que tenha sido feita essa operação.

No sistema da Varitus, quando é realizado o Desconhecimento da Operação, a NF-e fica com a cor laranja.

## 2.4. Operação não realizada

Este evento é utilizado quando o fornecedor emite uma NF-e, e, por algum motivo, o destinatário recusa o recebimento das mercadorias, ou não as recebe, por algum problema processual.

No sistema da Varitus, quando é realizada a manifestação Operação Não Realizada, a NF-e fica com a cor vermelha.

Segundo a Legislação vigente, o destinatário pode sobrepor as informações de manifesto. Ele pode utilizar cada manifesto uma vez em uma NF-e, e sempre terá validade o último evento feito.

Exemplo: O destinatário manifestou uma NF-e como Confirmação da Operação, mas depois viu que estava errado, então ele manifestou a mesma NF-e como Desconhecimento da Operação, e, a partir daí, o Desconhecimento da Operação passou a valer.

## 3. Prazos para o Manifesto do Destinatário Eletrônico (MD-e)

Segundo a legislação vigente, os prazos para o Manifesto do Destinatário Eletrônico estão mencionados no quadro abaixo:

- Em caso de operações internas:

Evento	Inciso do § 1º da cláusula 15ª-A	Dias
Confirmação da Operação	V	20
Operação não Realizada	VI	20
Desconhecimento da Realizada	VII	10

- Em caso de operações interestaduais:

Evento	Inciso do § 1º da cláusula 15ª-A	Dias
Confirmação da Operação	V	35
Operação não Realizada	VI	35
Desconhecimento da Realizada	VII	15

## 4. Gerenciamento e Manifestação de NF-e – Varitus

Perante a necessidade e demanda do Gerenciamento e Manifesto das Notas Fiscais Eletrônicas, a Varitus Brasil oferece um sistema dinâmico e simples para as empresas realizarem esses procedimentos.

### 4.1. Acesso ao sistema

Acesse o sistema pelo link <http://www.varitus.com.br/acesso/>.



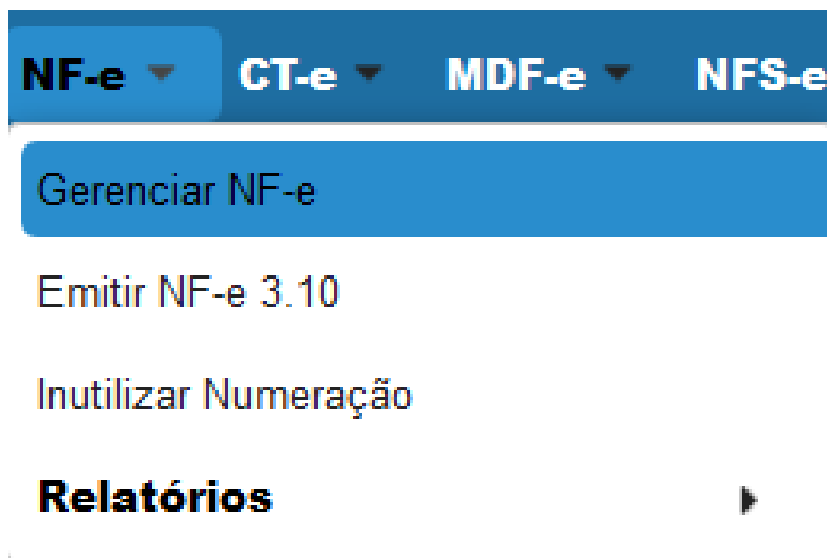
Clique em Notafaz, e posteriormente, clique em NF-e – Módulo Novo.

Após isso, digite o seu login e senha, que foram enviados para o e-mail cadastrado no ato da contratação do sistema, e clique em OK.



## 4.2. Consulta e Gerenciamento de NF-e

Para consultar, gerenciar e manifestar as Notas Fiscais Eletrônicas, acesse o menu **NF-e – Gerenciar NF-e**.



Na tela de Gerenciamento, você pode pesquisar as NF-es utilizando os filtros de pesquisa.

Os únicos campos obrigatórios para preenchimento são os referentes ao período.

**Gerenciamento de NF-e**

**Filtro de Pesquisa**

**Período:** Data de Emissão  a

Tipo:

CNPJ/CPF:

Razão Social:

Manifesto:

Status Local:

E-mail enviado:

DANF-e Impresso:

Assinatura Validada:

Série:

Número:  a

Placa do Veículo:

Chave Acesso:  **Pesquisar**






















Você pode pesquisar um período de no máximo 90 dias. Após realizar a pesquisa, as NF-es serão apresentadas da seguinte maneira:

Após realizar a pesquisa, as NF-es serão apresentadas da seguinte maneira:

**Legenda MDe**

NÃO MANIFESTADA    OPERAÇÃO NÃO REALIZADA    CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO    CIÊNCIA DA OPERAÇÃO    DESCONHECIMENTO DA OPERAÇÃO

**NF-e's**

■	Série	Número	Data Emissão	Emitente	Destinatário	UF	Situação	Situação Sefaz	Data/Hora Autorização	Email enviado?	DANFe impresso?	Assinatura Válida?	Ações
<input type="checkbox"/>	1	475	25/01/2017	NG7 COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA	SP	AUTORIZADO	AUTORIZADO	25/01/2017 10:21:51	NAO	NAO	NAO	      
<input type="checkbox"/>	1	474	25/01/2017	NG7 COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PIRACICABA	SP	AUTORIZADO	AUTORIZADO	25/01/2017 10:09:33	NAO	NAO	NAO	      
<input type="checkbox"/>	1	435	25/01/2017	AJUDA - ASSESSORIA EMPRESARIAL E DOMESTICA LTDA	MUNICIPIO DE PIRACICABA	SP	AUTORIZADO	AUTORIZADO	25/01/2017 13:01:15	NAO	NAO	NAO	      

1

Exportar XML    Gerar DANFe    Manifestação em Lote

Na parte “Legenda MDe” são indicadas as cores de cada manifesto, facilitando o processo de identificação de como cada NF-e foi manifestada.

**Legenda MDe**

NÃO MANIFESTADA    OPERAÇÃO NÃO REALIZADA    CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO    CIÊNCIA DA OPERAÇÃO    DESCONHECIMENTO DA OPERAÇÃO

Na parte das Ações, serão disponibilizadas as seguintes opções:



O triângulo vermelho indica que a NF-e ainda não possui uma manifestação conclusiva. Normalmente, nas NF-es que possuem apenas Ciência da Operação, esse ícone aparece.



Esse ícone tem a função de duplicar uma NF-e. No caso de órgãos/empresas que fazem a emissão, essa função facilita e economiza o tempo do preenchimento da NF-e.



Quando a empresa recebe alguma NF-e de Remessa, e precisa fazer o retorno da mesma, essa função é utilizada.



A impressora é utilizada para gerar o PDF da NF-e, para visualizar seus detalhes.



A caixa tem disponibiliza a função de fazer o download do XML da NF-e.



O ícone do megafone permite que você faça a manifestação dessa NF-e, seguindo a legislação e regras mencionadas anteriores.



O ícone do envelope tem a função de enviar por e-mail o PDF e o XML da NF-e. Você pode enviar para qualquer e-mail que você quiser.

E, na parte de baixo, você ainda tem as opções:

**Exportar XML**

Nessa função você pode selecionar várias NF-es (no máximo 50) e fazer o download do XML de todas de uma vez.

**Gerar DANFe**

Nessa função você pode selecionar várias NF-es (no máximo 50) e gerar um PDF com todas as NF-es selecionadas.

O sistema também oferece a função de Manifestação em Lote, disponível também na parte de baixo do menu Gerenciar.

**Manifestação em Lote**

Nessa função você pode selecionar várias NF-es (no máximo 50) e fazer o manifesto de todas de uma vez só.

Ao clicar em Manifestação em Lote, a seguinte tela será apresentada:



Nela, você deve selecionar qual é o manifesto que será feito em todas as NF-es selecionadas, e, ao final, clicar em Manifestar.



Como o sistema da Varitus depende da disponibilização do XML por parte da SEFAZ, as vezes ocorrem casos em que o Robô não consegue importar algumas NF-es para o gerenciamento.

Nesses casos, quando for identificada a falta de alguma NF-e, é necessário que você entre em contato conosco (por telefone, chat ou e-mail) e nos passe a chave de acesso dessa NF-e, para que possamos realizar a importação manualmente para o sistema.

## 5. Exportação de XMLs

Caso você precise fazer uma exportação de todos os XMLs de um certo período (que deve ser de no máximo 90 dias), você pode utilizar a ferramenta de exportação do sistema.

Para realizar a exportação, acesse o menu Emitente – Ferramentas – Exportar Arquivos.



Preencha o período que você deseja exportar na parte Data de Emissão. Selecione o modelo NF-e. Clique em **Solicitar**.

**Filtro de Pesquisa**

Data de Emissão:  a

Modelo:

Tipo: Todos



CNPJ/CPF/Exterior:

Email de aviso: exemplo@exemplo.com, exemplo2@exemplo.com

**Solicitar**

Após fazer a solicitação, o sistema demorará alguns segundos para processá-la, e ela será disponibilizada da seguinte forma:

Exportações

Início	Fim	Modelo	Tipo	CPF/CNPJ/Exterior	Data/Hora Solicitação	Status	Opções
01/01/2017	19/01/2017	NFE	Todos		19/01/2017 11:33:53	Processado	 

1

Então, para fazer o download da exportação solicitada, basta você clicar na caixinha, e uma pasta no formato .zip será baixada, com todos os XMLs do período.

## 6. Relatório Gerencial

O relatório gerencial serve para você obter uma relação de todas as notas de um certo período (máximo de 90 dias), contendo todas as NF-es emitidas para sua empresa.

Para gerar o Relatório Gerencial, acesse o menu NF-e – Relatórios – NF-e Emitidas/Recebidas.



Digite o período desejado (não pode exceder 90 dias).  
Clique em **Gerar Relatório**.

Relatório de NF-e Emitidas/Recebidas

**Filtro de Pesquisa**

Período:  Data de Emissão:  01/01/2017 a  31/01/2017

Tipo:  Emitidas

CNPJ/CPF:  CPF

CFOP:  Todos

Status:  Todos

Exportar:  PDF  \*Período máximo de 90 dias para geração do relatório

Após isso, será gerado um relatório em PDF com a relação de todas as NF-es que você recebeu no período solicitado.

**Caso persista alguma dúvida, você pode entrar em contato com nosso suporte de segunda a sexta, das 8h as 18h, por telefone ou por chat.**

**O telefone é (19) 3508-0545.**

**O link para o chat é <https://crm.varitus.com.br/mibew/suporte.php>.**