



Manual do Usuário

Gerencie suas finanças através de uma solução
ÁGIL, INTELIGENTE E SIMPLES!

O **V. Cash** é uma solução desenvolvida através de uma plataforma online que proporciona um gerenciamento financeiro ágil, inteligente e simples para empresas , tudo em uma única tela.

Com usabilidade completa, possui recursos para apurar a movimentação financeira; contas a pagar, a receber e bancos.



Controles que o **V. Cash** permite acompanhar:

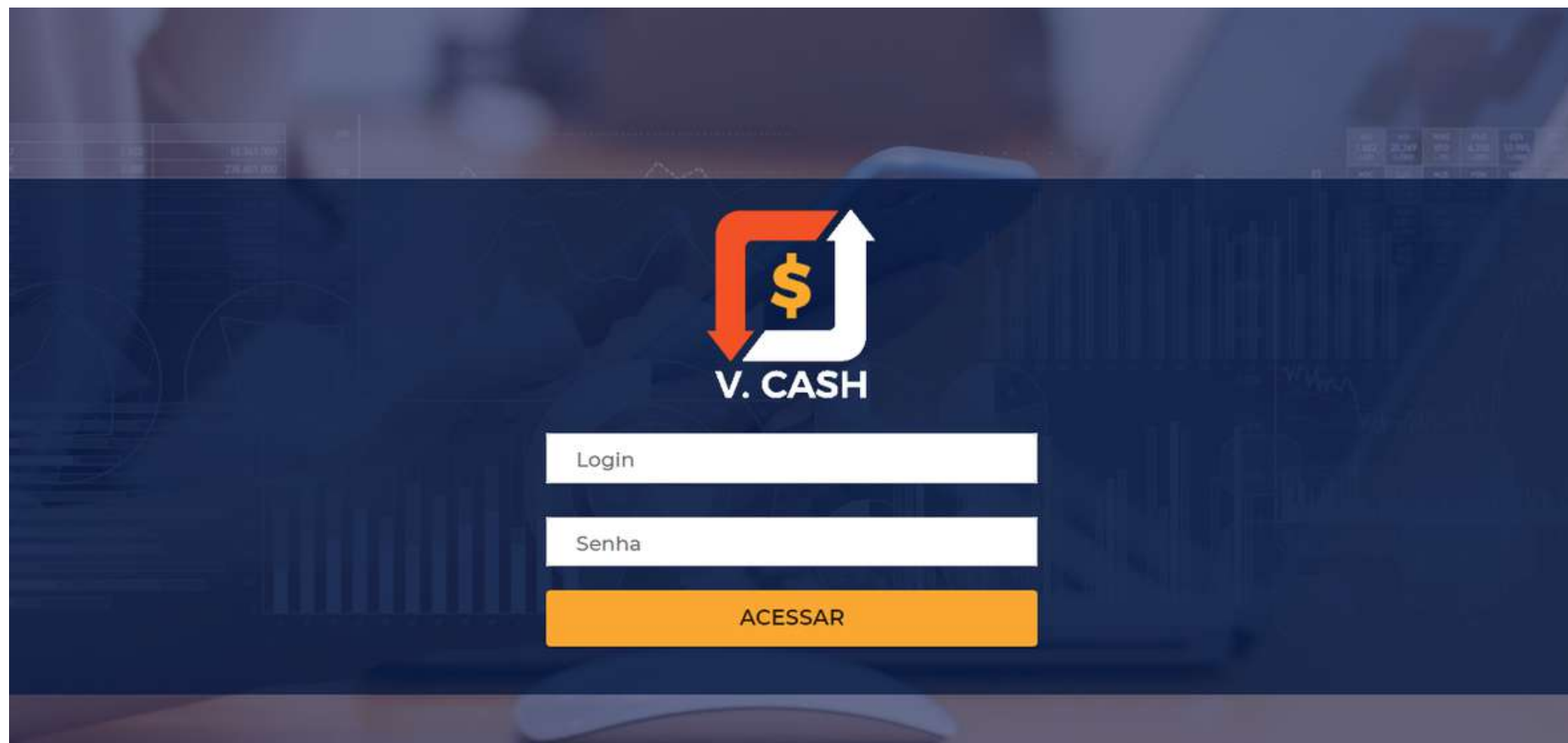
- Bancos e Caixa; Contas a Pagar; Contas a Receber; Transferência entre contas.
- Fluxo de Caixa; Controle de Agendado / Pendente / Confirmado e Conciliado; Centros de Custos.
- Projetos; Categorias; Modalidades de Pagamentos.



1. Login
2. Tela Inicial
3. Cadastro de contas
4. Cadastro de categorias
5. Cadastro de Pagamentos
6. Cadastro de Projeto
7. Cadastro de centro de custo
8. Cadastro de fluxo de caixa
9. Serviços ativos no sistema



1. Login

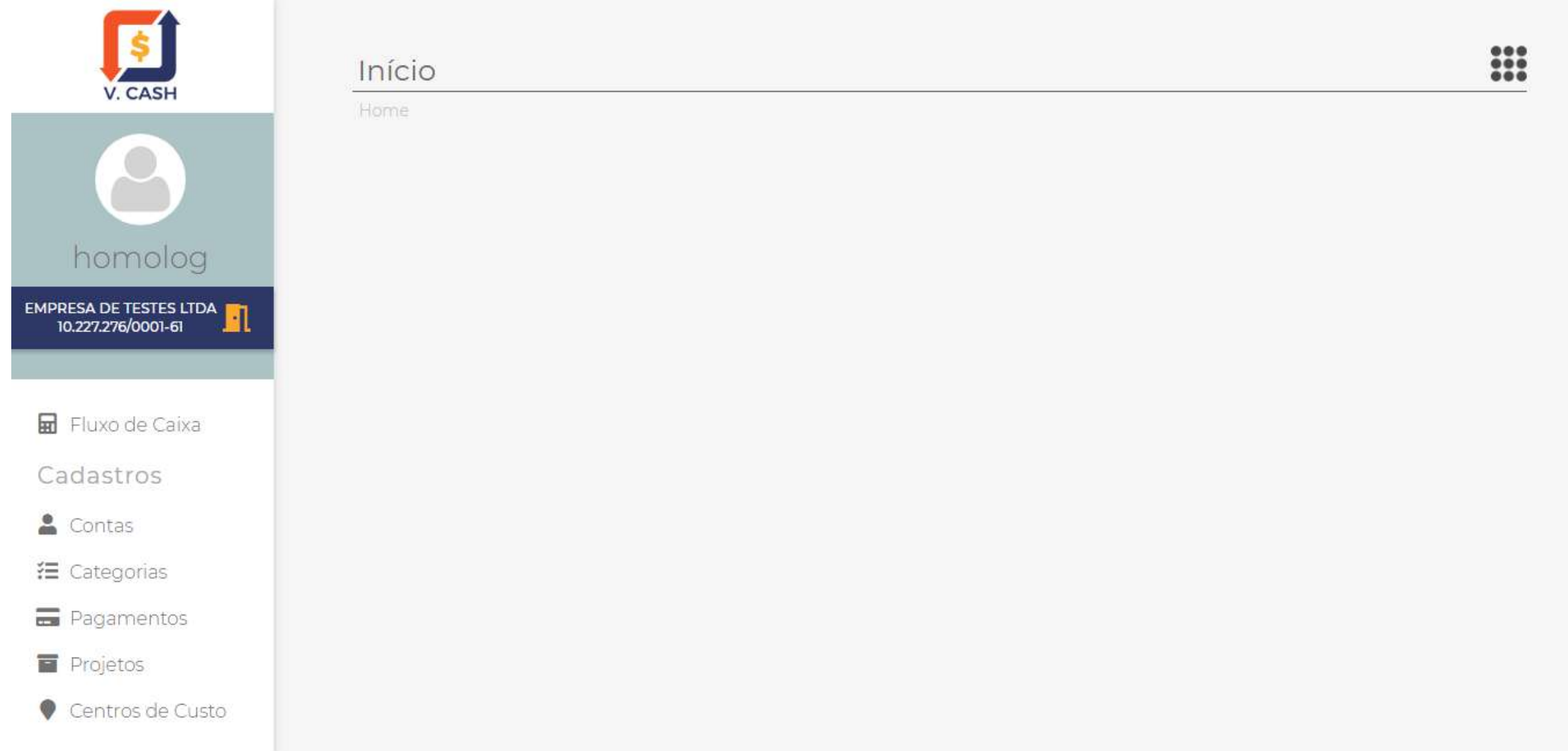


Acesse o sistema V.CASH através do link:

<https://varitus.com.br/vcash>

Informe o seu email de usuário no campo Login e sua senha no campo Senha, clique em acessar.

2.Tela Inicial



Após efetuar o login você verá a tela inicial conforme a imagem ao lado. Nesta mesma página, ao lado esquerdo, verá as opções para cadastro.

Para sair do V. CASH basta clicar no ícone da porta no canto superior esquerdo da tela.

3.Cadastro de Contas


V. CASH


homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos

Projetos

Centros de Custo

Cadastro de Contas

Home / Contas

Listagem de Contas

Banco do Brasil

+ R\$ 1.000,00

Conta Corrente

Caixinha

+ R\$ 500,00

Carteira

+

Para realizar o cadastro das contas, clique no ícone Contas no menu do lado esquerdo.

Para adicionar uma conta, clique no símbolo + canto inferior direito.

3.Cadastro de Contas

The screenshot displays the 'Cadastro de Contas' interface. A modal for creating a new account is active, with the following fields:

- Nome ***: Text input field.
- Tipo ***: Dropdown menu for account type.
- Saldo Inicial ***: Text input field with a currency dropdown currently showing 'R\$'.
- Data do Saldo Inicial ***: Date input field showing '10/03/2021'.

A 'SALVAR' button is located at the bottom right of the modal. The background interface includes a sidebar with navigation links and a main area showing account details.

Os tipos de contas podem ser:

- Conta Corrente
- Conta Poupança
- Cartão de Crédito
- Carteira

Selecionar o tipo de conta e, na sequência preencher o Nome e o Valor do Saldo Inicial de cada conta.

Ao incluir o cadastro, clique em SALVAR, no canto inferior direito.

Observação importante: a data do saldo inicial deve ser data de cadastro.

3.Cadastro de Contas


V. CASH


homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos

Projetos

Centros de Custo

Cadastro de Contas

Home / Contas

Listagem de Contas

Banco do Brasil

+ R\$ 1.000,00



Conta Corrente

Caixinha

+ R\$ 500,00



Carteira




Para editar uma conta, selecione o ícone do lápis e após atualizar, clique em salvar.







Para excluir um cadastro, clique no ícone da lixeira no canto superior direito.
Não é possível excluir uma conta caso já tenha um ou mais lançamentos na mesma.

Após o cadastro da nova conta, caso queira alterar ou excluir, basta clicar no ícone em destaque.



4. Cadastro de Categorias





homolog
EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61















 Fluxo de Caixa
Cadastros
 Contas
 **Categorias**
 Pagamentos
 Projetos
 Centros de Custo



Cadastro de Categorias


Home / Categorias

Listagem de Categorias



<input type="checkbox"/> Nome	Tipo	Ações
<input type="checkbox"/> Devolução de adiantamento	Receita	 
<input type="checkbox"/> Ajuste de caixa	Receita	 
<input type="checkbox"/> Devolução de adiantamento	Receita	 
<input type="checkbox"/> Vendas	Receita	 
<input type="checkbox"/> Aplicações Financeiras	Receita	 
<input type="checkbox"/> Outras Receitas	Receita	 
<input type="checkbox"/> Transferência de Entrada	Receita	 

1-7 de 28  



O Cadastro de Categorias facilita a pesquisa e filtro das informações de Entrada e Saída.

Nele podem ser inseridos os tipos de despesas, como por exemplo: Transferência a Débito, Transferência a Crédito, Transporte, Mão de obra e outros.

Para cadastrar acesse Categorias no Menu esquerda e, inclua o tipo de despesa.

4. Cadastro de Categorias

Cadastro de Categorias

Home / Categorias

Listagem de Categorias

Nova Categoria ✕

Nome *

Tipo *

SALVAR

Nome	Tipo	Ações
Devolução de adian	Receita	
Ajuste de caixa	Receita	
Devolução de adian	Receita	
Vendas	Receita	
Aplicações Finance	Receita	
Outras Receitas	Receita	
Transferência de Entrada	Receita	

1-7 de 28

Para EDITAR a Categoria, clique no ícone Lápis.

Para EXCLUIR uma Categoria, clique no ícone Lixeira.

Para GERAR um RELATÓRIO, clique no ícone Nuvem, no canto superior direito.

Os arquivos serão exportados em .CSV.

Para cadastrar uma Nova Categoria, identifique-a com seu Nome e Tipo; o Tipo deve ser classificado como RECEITA ou DESPESA.

Após preenchido, clique no Botão SALVAR.

4. Cadastro de Categorias

V. CASH

homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos

Projetos

Centros de Custo

Cadastro de Categorias

Home / Categorias

Listagem de Categorias

<input type="checkbox"/>	Nome	Tipo	Ações
<input type="checkbox"/>	Devolução de adiantamento	Receita	
<input type="checkbox"/>	Ajuste de caixa	Receita	
<input type="checkbox"/>	Devolução de adiantamento	Receita	
<input type="checkbox"/>	Vendas	Receita	
<input type="checkbox"/>	Aplicações Financeiras	Receita	
<input type="checkbox"/>	Outras Receitas	Receita	
<input type="checkbox"/>	Transferência de Entrada	Receita	

1-7 de 28

+

Para editar todas as Categorias, clique no ícone destacado (Vide exemplo ao lado).
Depois, clique no Lápis para editá-las.



5. Cadastro de Pagamentos

V. CASH

homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

- Contas
- Categorias
- Pagamentos**
- Projetos
- Centros de Custo

Cadastro de Pagamentos

Home / Pagamentos

Listagem de Pagamentos

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Transferência	
<input type="checkbox"/>	A vista	
<input type="checkbox"/>	PIX	

1-3 de 3 < >

+

Nesta tela podemos realizar o cadastro do tipo de pagamento. Nela definimos como foi feito um determinado pagamento.

Para cadastrar o Tipo de pagamento clique no ícone + no canto inferior direito da tela.


5. Cadastro de Pagamentos

The screenshot displays the V. CASH web application interface. On the left is a sidebar with the V. CASH logo, a user profile icon labeled 'homolog', and a company information box for 'EMPRESA DE TESTES LTDA' with CNPJ '10.227.276/0001-61'. Below these are menu items: 'Fluxo de Caixa', 'Cadastros' (with sub-items 'Contas', 'Categorias', 'Pagamentos', 'Projetos', and 'Centros de Custo'). The main area is titled 'Cadastro de Pagamentos' with a breadcrumb 'Home / Pagamentos'. It features a 'Listagem de Pagamentos' table with columns for selection, 'Nome', and 'Ações'. The table lists three entries: 'Transferência', 'A vista', and 'PIX'. A modal window titled 'Novo Pagamento' is open, containing a text input field labeled 'Nome *' and a 'SALVAR' button. A '+ ' button is visible in the bottom right corner of the main area.

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Transferência	
<input type="checkbox"/>	A vista	
<input type="checkbox"/>	PIX	

A cada novo registro, insira o Novo Pagamento e clique em SALVAR.

5. Cadastro de Pagamentos



homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos






Projetos

Centros de Custo

Cadastro de Pagamentos

Home / Pagamentos

Listagem de Pagamentos

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Transferência	 
<input type="checkbox"/>	A vista	 
<input type="checkbox"/>	PIX	 

1-3 de 3 < >

+

Para editar todos os pagamentos, clique junto ao ícone destacado, após clique no ícone de lápis.
Veja o exemplo ao lado.



6. Cadastro de Projetos

V. CASH

homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

- Fluxo de Caixa
- Cadastros
 - Contas
 - Categorias
 - Pagamentos
 - Projetos**
 - Centros de Custo

Cadastro de Projetos

Home / Projetos

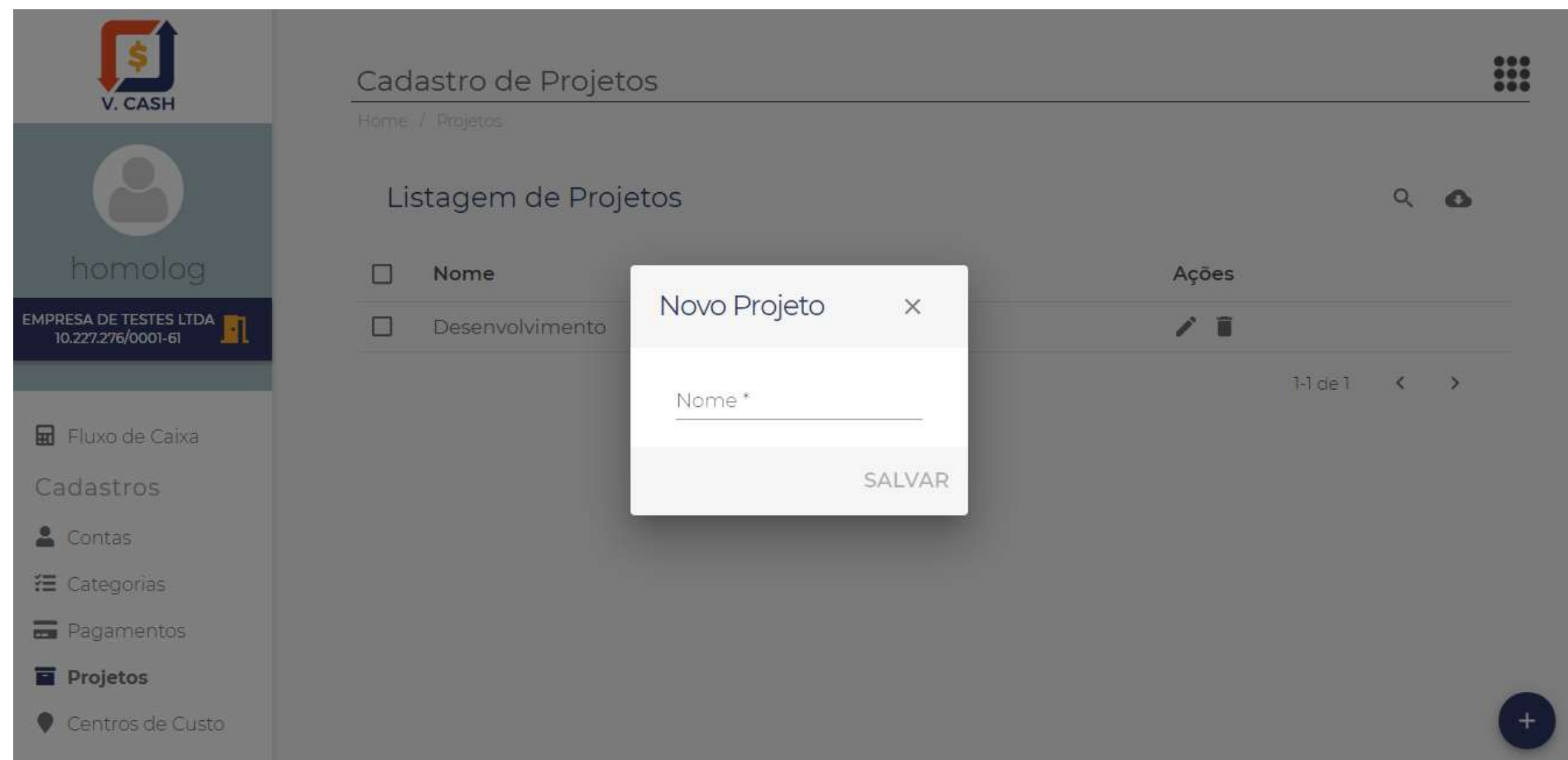
Listagem de Projetos

Nome	Ações
Desenvolvimento	

1-1 de 1

No V.CASH é possível cadastrar Novos Projetos para depois gerar Relatórios Específicos para cada um. Para cadastrar um Projeto, acesse o menu à esquerda e clique em Projetos.

6. Cadastro de Projetos



Adicione um Novo Projeto clicando no ícone + no canto inferior direito. Preencha o nome do Projeto e clique em SALVAR. Para EDITAR um Projeto, clique no ícone do Lápis. Para EXCLUIR um Projeto, clique no ícone da Lixeira.

6. Cadastro de Projetos

Cadastro de Projetos

Home / Projetos

Listagem de Projetos

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Desenvolvimento	

1-1 de 1

+

Para editar todos os projetos, clique junto ao ícone destacado, após, clique no ícone de lápis. Veja o exemplo ao lado.



7. Cadastro de Centro de Custos



homolog
EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos

Projetos

Centros de Custo

Cadastro de Centros de Custo

Home / Centros de Custo

Listagem de Centros de Custo

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Receitas	 
<input type="checkbox"/>	Serviços	 
<input type="checkbox"/>	Vendas	 
<input type="checkbox"/>	Troco de Viagem	 
<input type="checkbox"/>	custos	 
<input type="checkbox"/>	Compra de Materiais espec. p/ projeto	 
<input type="checkbox"/>	Pgto Terceirizados	 

1-7 de 13



Nesta tela apontamos nosso Centro de Custo que gera ou recebe uma determinada receita.

Para filtrar o Centro de Custo, clique no ícone da LUPA na parte superior da tela.

Para cadastrar um novo centro de custo clique em “ + ”.

No canto inferior direito da tela informe o nome do centro de custo e clique em salvar.

Para editar o centro de custo, clique no ícone do lápis.

Para excluir o centro de custo, clique no ícone da lixeira.


7. Cadastro de Centro de Custos


The screenshot displays the 'Cadastro de Centros de Custo' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Fluxo de Caixa', 'Cadastros', 'Contas', 'Categorias', 'Pagamentos', 'Projetos', and 'Centros de Custo'. The main area shows a table titled 'Listagem de Centros de Custo' with columns for 'Nome' and 'Ações'. A modal window titled 'Novo Centro de Custo' is overlaid, featuring a text input field labeled 'Nome *' and a 'SALVAR' button. The background table lists several cost centers, including 'Receitas', 'Serviços', 'Vendas', 'Troco de Viagem', 'custos', 'Compra de Materiais espec. p/ projeto', and 'Pgto Terceirizados'.

Nome	Ações
Receitas	
Serviços	
Vendas	
Troco de Viagem	
custos	
Compra de Materiais espec. p/ projeto	
Pgto Terceirizados	

Adicione um Novo Centro de Custo clicando no ícone + no canto inferior direito.
Preencha um Novo Centro de Custo e clique em SALVAR.

7. Cadastro de Centro de Custos


V. CASH


homolog

EMPRESA DE TESTES LTDA
10.227.276/0001-61

Fluxo de Caixa

Cadastros

Contas

Categorias

Pagamentos















Projetos

Centros de Custo


Cadastro de Centros de Custo

Home / Centros de Custo

Listagem de Centros de Custo

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Receitas	 
<input type="checkbox"/>	Serviços	 
<input type="checkbox"/>	Vendas	 
<input type="checkbox"/>	Troco de Viagem	 
<input type="checkbox"/>	custos	 
<input type="checkbox"/>	Compra de Materiais espec. p/ projeto	 
<input type="checkbox"/>	Pgto Terceirizados	 

1-7 de 13



Cada Centro de Custo criado será exibido conforme conforme imagem ao lado.

Para pesquisar e filtrar o Centro de Custo, clique no ícone da LUPA na parte superior da tela.

Para EDITAR um Centro de Custo, clique no ícone do Lápis.

Para EXCLUIR um Centro de Custo, clique no ícone da Lixeira.

Após realizados todos os cadastros, o V.CASH estará pronto para exibir o Fluxo de Caixa.



8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Gerenciar Fluxo de Caixa

Home / Fluxo de Caixa

Data de filtrada por : < 03/2021 >

Listagem de Contas	
Confirmado	Projetado
<input type="checkbox"/> Banco do Brasil R\$ 900,00	R\$ 900,00
<input type="checkbox"/> Caixinha R\$ 500,00	R\$ 500,00

Listagem de Lançamentos		
28/02/2021	Saldo Anterior	R\$ 1.500,00
> 04/03/2021	teste 01	- R\$ 100,00 R\$ 1.400,00

● Agendado ● Pendente ● Confirmado ● Conciliado

Adicionar Filtros

+

Para visualizar o fluxo de caixa, acesse o menu à esquerda.

Nesta tela é possível fazer a consulta do fluxo de caixa e gerar um relatório.

Pode-se selecionar os campos para exibição, com Data de Lançamento ou Despesa. Mês e Data.

Para cadastrar um novo lançamento Clicar em “+” no canto inferior direito, irá abrir uma nova janela conforme exemplo.

8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Novo Lançamento

Valor * R\$ Data * 10/03/2021 Competência * 10/03/2021 Operação * Única

☐ Receita ☒ Despesa Categoria *

Forma de Pagamento * Número do documento

Conta Creditada * Conta Debitada *

Observação Descrição *

Projeto Centro de custo ☐ Rateio

Número de parcelas *

☒ Agendado **SALVAR**

Para cadastrar uma Nova Conta, preencha o Tipo, Nome, Valor e data do Saldo Inicial. O V. CASH permite os cadastros de Despesas Fixas também.

Obs.: Todos os campos com asterisco (*), são de preenchimento obrigatório.

8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Novo Lançamento

Valor* R\$ Data* 10/03/2021 Competência* 10/03/2021 Operação* Única

☐ Receita ☒ Despesa Categoria*

Forma de Pagamento* Número do documento

Conta Creditada* Conta Debitada*

Observação Descrição*

Projeto Centro de custo >>> ☒ Rateio

Número de parcelas* Agendado SALVAR

Novo Rateio:

Centro de custo*

Valor* R\$

SALVAR

Listagem de Rateio

Centro de Custo	Valor
-----------------	-------

Valor total: R\$ 0,00 / R\$

Os Lançamentos podem ser rateados em Centro de Custos.

Para registrar essa informação, deve-se fazer um flag V no item Rateio na tela do Novo Lançamento.

Depois definir o Centro de Custo e o valor do rateio.



8. Cadastro de Fluxo de Caixa

V. CASH

Gerenciar Fluxo de Caixa

Home / Fluxo de Caixa

Data de Lançamento filtrada por Mês : < 03/2021 >

Listagem de Contas	
Confirmado	Projetado
<input type="checkbox"/> Banco do Brasil R\$ 900,00	R\$ 900,00
<input type="checkbox"/> Caixinha R\$ 500,00	R\$ 500,00

Listagem de Lançamentos		
28/02/2021	Saldo Anterior	R\$ 1.500,00
> 04/03/2021	teste 01	- R\$ 100,00 R\$ 1.400,00

● Agendado ● Pendente ● Confirmado ● Conciliado

Adicionar Filtros

Para filtrar as informações do Fluxo de Caixa, a Listagem de Contas deve ser acessada e selecionada no menu à esquerda.

8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Gerenciar Fluxo de Caixa

Home / Fluxo de Caixa

Data de filtrada por : < 03/2021 >

Listagem de Contas	
Confirmado	Projetado
<input type="checkbox"/> Banco do Brasil R\$ 900,00	R\$ 900,00
<input type="checkbox"/> Caixinha R\$ 500,00	R\$ 500,00

Listagem de Lançamentos		
28/02/2021	Saldo Anterior	R\$ 1.500,00
> 04/03/2021	teste 01	- R\$ 100,00 R\$ 1.400,00

● Agendado ● Pendente ● Confirmado ● Conciliado

>>> Adicionar Filtros

Também é possível Adicionar Filtros no Fluxo de Caixa, no menu inferior. Vide imagem ao lado.



8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Gerenciar Fluxo de Caixa

Adicionar Filtros

Tipo: ☐ Receita ☐ Despesa

Operação: ☐ Única ☐ Transferência ☐ Fixa ☐ Parcelado

Status: ☐ Confirmado ☐ Conciliado ☐ Pendente ☐ Agendado

Categoria:

Forma de Pagamento:

Projeto:

Centro de Custo:

APLICAR

Após selecionar os filtros necessários clique em “APLICAR”.

Os Filtros podem ser definindo diversos itens, conforme imagem ao lado.

As preferências devem ser selecionadas e depois registradas ao clicar no botão APLICAR.

8. Cadastro de Fluxo de Caixa

Gerenciar Fluxo de Caixa

Home / Fluxo de Caixa

Data de Lançamento filtrada por Mês : < 03/2021 >

Listagem de Contas	
Confirmado	Projetado
<input type="checkbox"/> Banco do Brasil R\$ 900,00	R\$ 900,00
<input type="checkbox"/> Caixinha R\$ 500,00	R\$ 500,00

Listagem de Lançamentos		
28/02/2021	Saldo Anterior	R\$ 1.500,00
> 04/03/2021	teste 01	- R\$ 100,00 R\$ 1.400,00

Agendado Pendente Confirmado Conciliado

Adicionar Filtros

Os relatórios podem ser gerados em planilhas no formato .CSV. Vide ícone ao em destaque na imagem ao lado.



9. Serviços ativos no sistema

V. CASH

Gerenciar Fluxo de Caixa

Home / Fluxo de Caixa

Data de Lançamento filtrada por Mês

Listagem de Contas

Confirmado	Projetado
<input type="checkbox"/> Banco do Brasil R\$ 900,00	R\$ 900,00
<input type="checkbox"/> Caixinha R\$ 500,00	R\$ 500,00

Listagem de Lançamentos

28/02/2021	Saldo Anterior
> 04/03/2021	teste 01

Minha Conta XML Espião Canhoto Web

● Agendado ● Pendente ● Confirmado ● Conciliado

Adicionar Filtros

Para verificar os serviços ativos no sistema, basta clicar no ícone ao lado direito.

Vide imagem ao lado:



O V. Cash foi desenvolvido pela VARITUS Brasil.

A VARITUS é uma empresa especializada na gestão de documentos eletrônicos inteligentes. Há mais de 12 anos no mercado, tem uma equipe de engenheiros de software altamente especializados, focada em desenvolver soluções eficientes, que valorizam a praticidade, a simplicidade no uso, a segurança e a integração de processos. Com suporte técnico eficiente, respalda mais de 8.000 empresas em todo Brasil, de pequeno, médio e grande portes.

A VARITUS tem seus processos certificados pela ISO 9001 e também é uma Green IT Company.





varitus.com.br



VARITUS
BRASIL